

# REGISTRE SIRIS POUR LES PROTHÈSES DE LA HANCHE ET DU GENOU

## MANUEL D'UTILISATION

<http://www.siris-implant.ch>



deutsch | français |

schweizerisches implantat-register  
registre suisse des implants

**SIRIS**

Informations techniques

Informations pour les patients

Téléchargements

Contact

Liens

Inscription

Saisie des données

### Bienvenue chez SIRIS

#### État d'avancement du projet


Actuellement, les contrats sont préparés et les processus techniques sont définis d'entente avec l'ensemble des partenaires. Une proposition a été soumise aux partenaires de l'ANQ les priant d'inclure le registre des implants SIRIS dans le plan de mesure de l'ANQ. Leur décision est attendue en novembre. Si les partenaires approuvent cette proposition, le registre des implants SIRIS sera rendu obligatoire dans les hôpitaux dès le 1er janvier 2012 (les membres de l'ANQ sont l'association H+, les cantons, santésuisse et les assureurs fédéraux). Les hôpitaux disposeront ensuite d'un délai de mise en œuvre de six mois.

#### Cliniques

Une phase de test menée avec des hôpitaux déjà inscrits et de nouvelles cliniques sera entamée au début novembre 2011, en collaboration avec l'IEFM et ses partenaires, GHX et Medical Columbus. La documentation correspondante a été soumise à plus de 50 cliniques ces derniers jours. Fait réjouissant: de grands centres orthopédiques suisses ont d'ores et déjà décidé de participer activement au registre SIRIS (sous réserve du règlement de la situation contractuelle avec tous les partenaires).

#### Industrie

Les directions de 13 entreprises industrielles offrant des implants de hanche et de genou en Suisse ont déjà été informées. Leur participation à SIRIS nécessite l'adhésion à la FASMED et une liaison technique avec l'IEFM à Berne.



Fondation pour  
l'assurance de qualité  
en médecine des implants

o/o santémédia sa  
Hotelgasse 10,  
case postale  
CH-3000 Berne 8

Tél. +41 31 312 42 64  
Fax +41 31 312 42 63  
info(at)siris-implant

## TABLE DES MATIÈRES

<b>REGISTRE SIRIS POUR LES PROTHÈSES DE LA HANCHE ET DU GENOU .....</b>	<b>1</b>
<b>MANUEL D'UTILISATION.....</b>	<b>1</b>
<a href="http://www.siris-implant.ch">http://www.siris-implant.ch</a> .....	1
<b>TABLE DES MATIÈRES .....</b>	<b>2</b>
<b>1. GÉNÉRALITÉS .....</b>	<b>3</b>
1.1. Système axé sur les patients .....	3
1.2. Démographie – obligatoire .....	3
1.3. Démographie – recommandation → suivi des implants.....	3
1.4. Fonctions.....	4
1.5. État des formulaires .....	4
1.6. Profils, autorisations .....	4
<b>2. INSCRIPTION .....</b>	<b>5</b>
2.1. Saisie d'une nouvelle clinique ou d'un nouveau service.....	6
2.2. Déverrouillage de l'accès .....	6
2.3. Inscription comme médecin dans plusieurs cliniques.....	6
2.4. Mot de passe oublié.....	7
<b>3. DONNÉES DES PATIENTS .....</b>	<b>8</b>
3.1. Saisie d'un nouveau patient.....	8
3.2. Recherche de patient – recherche rapide.....	9
3.3. Recherche détaillée.....	10
<b>4. DONNÉES DES FORMULAIRES .....</b>	<b>11</b>
4.1. Création d'un nouveau formulaire.....	11
4.2. Traitement d'un formulaire existant.....	11
4.3. État du formulaire.....	11
<b>5. SAISIE D'UN FORMULAIRE EN LIGNE.....</b>	<b>12</b>
5.1. Format minimal ou scientifique .....	13
5.2. Ajout de sous-formulaires additionnels .....	13
<b>6. AJOUT D'IMPLANTS .....</b>	<b>14</b>
6.1. Attribution automatique des données d'implants SEDICO .....	15
6.2. Scannage des implants en ligne: lecteur de codes-barres .....	16
6.3. Sélection en ligne dans le catalogue électronique: pulldowns .....	17
6.4. Création d'un carnet d'implants .....	17
6.4.1. Ajout de composants du catalogue dans le carnet d'implants .....	17
6.4.2. Ajout manuel d'implants dans le carnet .....	18
<b>7. TÉLÉCHARGEMENT DE DONNÉES .....</b>	<b>19</b>
7.1. Téléchargement de toutes les données .....	19
<b>8. STATISTIQUES EN LIGNE .....</b>	<b>20</b>
8.1. Analyses fréquentielles – tableaux → propres cas .....	20
8.1.1. Analyses fréquentielles – tableaux → pool complet de données anonymisées .....	21

# 1. GÉNÉRALITÉS

---

## 1.1. Système axé sur les patients

---

La solution documentaire médicale en ligne MEMdoc est un système de documentation axé sur les patients. Les données démographiques des patients sont saisies en une opération, par clinique ou par service, et accompagnées d'un numéro d'identification de patient univoque. La saisie peut être effectuée sous forme pseudonymisée ou anonymisée. Les données sensibles restent sur un serveur local et seul un code de hachage est transmis au serveur central.

## 1.2. Démographie – obligatoire

---

Les données démographique obligatoires sont les suivantes:

- Numéro de dossier médical (numéro d'identification interne de la clinique, MRN)
- Date de naissance
- Sexe
- Nom
- Prénom officiel

Dans le cadre du projet SIRIS, ces données sont relevées en vue de réaliser des observations de longue durée sur plusieurs institutions. Un code de hachage (un seul sens, valeur non réversible) de niveau 1 est généré sur la base des données et transmis au serveur central.

Toutes les informations liées à l'identité (clinique, médecin, patient) restent sur un module serveur séparé.

## 1.3. Démographie – recommandation → suivi des implants

---

Il est également recommandé de relever les données démographiques suivantes:

- Nom \*
- Ville de naissance \*
- Pays de naissance \*
- Numéro AVS (assurance sociale)\*\*

Dans le cadre du projet SIRIS, ces données sont relevées en vue de permettre le suivi des implants sur plusieurs institutions. Un code de hachage (un seul sens) de niveau 2 (niveau 1 plus\*) est généré sur la base de ces données et transmis au serveur central.

Un autre code de hachage (un seul sens) de niveau 3 \*\* est établi à l'aide du numéro AVS puis complété par un salage (série de signes aléatoire) et transmis au serveur central.

Plusieurs codes de hachage sont générés afin de maximiser l'univocité lors de la réunion des données anonymisées sur le serveur central. Le suivi des implants doit également être assuré lorsqu'un patient a été traité dans différentes cliniques utilisant des méthodes documentaires distinctes en matière de démographie.






Toutes les informations liées à l'identité (clinique, médecin, patient) restent sur un module serveur séparé et ne sont transmises au serveur central que sous forme codée. Le numéro AVS est toujours enregistré sous forme codée; il reste sur le module serveur ainsi que sur le serveur central, sous sa forme codée et complétée par une série de signes aléatoire (salage).

## 1.4. Fonctions

---

Le passage du curseur sur un symbole active l'aide en ligne.




Celle-ci se présente comme suit sur la liste des patients:

	Liste des formulaires	Ajouter, consulter et modifier les formulaires du patient
	Démographie	Consulter et modifier les données démographiques du patient
	Formulaire électronique	Ajouter un formulaire électronique
	Formulaire OMR	Ajouter un formulaire OMR
	Supprimer	Supprimer les données démographiques du patient (possible uniquement après la suppression de tous les formulaires)

## 1.5. État des formulaires

---

Un formulaire peut se trouver dans trois états. Ceux-ci s'affichent dans la liste des formulaires du patient:

	Incomplet, formulaire à compléter
	Complet, formulaire à transmettre (à verrouiller, modifiable)
	Complet, formulaire transmis (verrouillé, non modifiable)

## 1.6. Profils, autorisations

---

Le module SIRIS utilise plusieurs profils auxquels sont attribués différentes autorisations. Les profils pertinents pour les usagers sont les suivants:

- Registraire SEDICO
- Administrateur SEDICO
- Administrateur de la clinique
- Administrateur du service
- Médecin
- Operateur chargé de la saisie des données

**L'administrateur de la clinique** est la personne responsable du registre au sein de la clinique. Il dispose d'une vue d'ensemble sur les médecins inscrits et sur leurs cas inscrits pour la clinique.

Vous établirez généralement un profil de **médecin** ou d'**opérateur/trice**. Un usager peut disposer d'un ou de plusieurs profils simultanément.


**L'administrateur SEDICO** est seul à pouvoir suivre la procédures d'attribution des implants. Il peut aussi y apporter des corrections lorsqu'une saisie incorrecte empêche de lier l'implant au cas correspondant.

## 2. INSCRIPTION

Vous pouvez vous inscrire directement sur [www.siris-doc.ch](http://www.siris-doc.ch) ou dans la rubrique **Inscription** de [www.siris-implant.ch](http://www.siris-implant.ch). Sur la page d'accueil de [www.siris-doc.ch](http://www.siris-doc.ch), cliquez sur **Nouvel usager** pour ouvrir le masque d'inscription.

**Schweizerisches Implantat-register - SIRIS**


Nom d'utilisateur  Mot de passe

Mot de passe oublié [Nouvel usager](#) 

Saisissez ensuite les données dans les champs requis, marqués par un astérisque.

\* Champs requis

**Usager**

Nom d'utilisateur *	<input type="text" value="annam"/>	Répétez votre nouveau mot de passe *	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>
Mot de passe *	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>		
Prénom *	<input type="text" value="anna"/>	Nom *	<input type="text" value="meier"/>
Date de naissance *	<input type="text" value="12.12.1970"/> 		

Entrez un email valide, celui-ci sera utilisé pour la confirmation de votre enregistrement.

Courriel *	<input type="text" value="anna.meier@bluewin.ch"/>	Langue *	<input type="text" value="Français"/>
Téléphone 1	<input type="text" value="098 378 38 38"/>	Téléphone 2	<input type="text"/>
Titre académique	<input type="text"/>	Titre	<input type="text"/>

Complétez votre inscription en précisant le pays, la ville, la clinique, le service et le profil souhaité.

**Profil**

Profil *	<input type="text" value="Docteur"/>
Pays de résidence du patient *	<input type="text" value="Suisse"/>
Ville *	<input type="text" value="Bern"/>
Clinique *	<input type="text" value="Testklinik"/>
service *	<input type="text" value="Ortho"/>

## 2.1. Saisie d'une nouvelle clinique ou d'un nouveau service

Si votre clinique ou votre service n'existe pas encore dans le module, sélectionnez l'option **Ajouter** dans le champ correspondant.

**Profil**

Nom de l'hôpital/clinique *	<input type="text"/>	Rue	<input type="text"/>
Numéro	<input type="text"/>	NPA	<input type="text"/>
Personne de contact	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>
Téléfax	<input type="text"/>	URL	<input type="text"/>
Ville *	<input type="text" value="Bern"/>		

Nom de service *	<input type="text"/>	Personne de contact	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>	Téléfax	<input type="text"/>

Remplissez les champs requis et cliquez sur **Ajouter**.

## 2.2. Déverrouillage de l'accès

Votre inscription est ensuite validée et déverrouillée par un profil supérieur au vôtre. Vous en êtes informé par courriel. Vous pouvez alors vous connecter en indiquant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et entamer vos activités documentaires.

## 2.3. Inscription comme médecin dans plusieurs cliniques

Si vous pratiquez dans plusieurs cliniques, vous avez besoin d'une validation supplémentaire pour chacune des cliniques. Vous pouvez ensuite sélectionner dans votre compte d'utilisateur la clinique pour laquelle vous souhaitez saisir des données en cliquant sur la barre grise.

SIRIS Demo	SIRIS clinic: Ortho
<b>Données patient</b>	<input type="text"/> Filtrer
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Nouveau patient</li><li>■ Rechercher patient</li></ul>	Implant Clinic: Ortho, Bern Suisse
	Berner Klinik: Ortho, Demo Ort Suisse
	Bettlacher Klinik: Ortho, Bettlach Suisse
	Spital bern: Ortho, Demo Ort Suisse

Avant toute saisie, assurez-vous d'avoir sélectionné la bonne clinique!

## 2.4. Mot de passe oublié

---

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié**, sur la page d'accueil. Saisissez ensuite votre nom d'utilisateur et cliquez sur **Entrer**.

Un courriel contenant un hyperlien sera envoyé à votre adresse. Cliquez sur le lien. Dans la fenêtre de navigateur qui s'ouvrira alors, vous pourrez saisir votre nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe. Cliquez ensuite sur **Sauvegarder**.


### 3. DONNÉES DES PATIENTS

---

#### 3.1. Saisie d'un nouveau patient


---



##### Données patient

- Nouveau patient 
- Rechercher patient

Cliquez sur **Nouveau patient** à gauche, dans la barre de navigation.

#### Nouveau patient ?

N° de dossier médical *	<input type="text"/>	Date de naissance *	<input type="text" value="jj.mm.aaaa"/> 
AVS	<input type="text"/>	Sexe *	<input type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin
Prénom à la naissance *	<input type="text"/>	Nom *	<input type="text"/>
Nom de famille à la naissance	<input type="text"/>		
Ville de naissance	<input type="text"/>	Pays de naissance	<input type="text" value="Suisse"/> ▼
Téléphone	<input type="text"/>	Courriel	<input type="text"/>
Rue	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>	NPA	<input type="text"/>
Pays	<input type="text" value="Suisse"/> ▼		
Langue	<input type="text" value="Français"/> ▼		


 Sauvegarder  Recommencer

Entrez au moins les informations des champs comportant un astérisque. Cliquez ensuite sur **Sauvegarder**. Passez au traitement des formulaires (point 4).

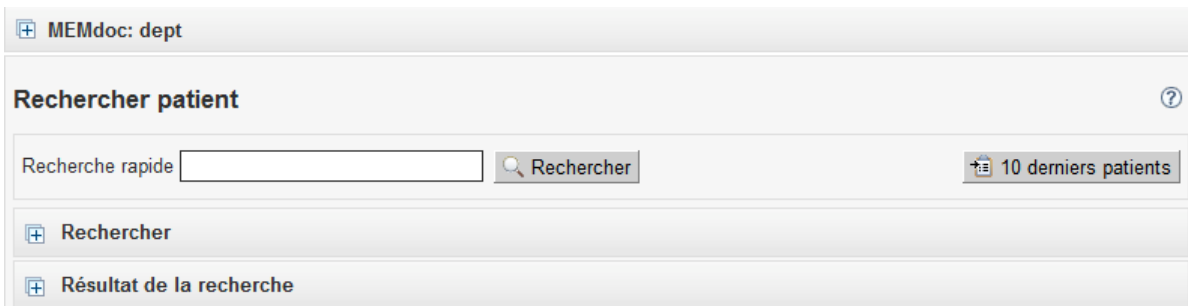


### 3.2. Recherche de patient – recherche rapide

#### Données patient

- Nouveau patient
- Rechercher patient 

Cliquez sur **Rechercher patient** à gauche, dans la barre de navigation, pour ouvrir le masque de recherche suivant.



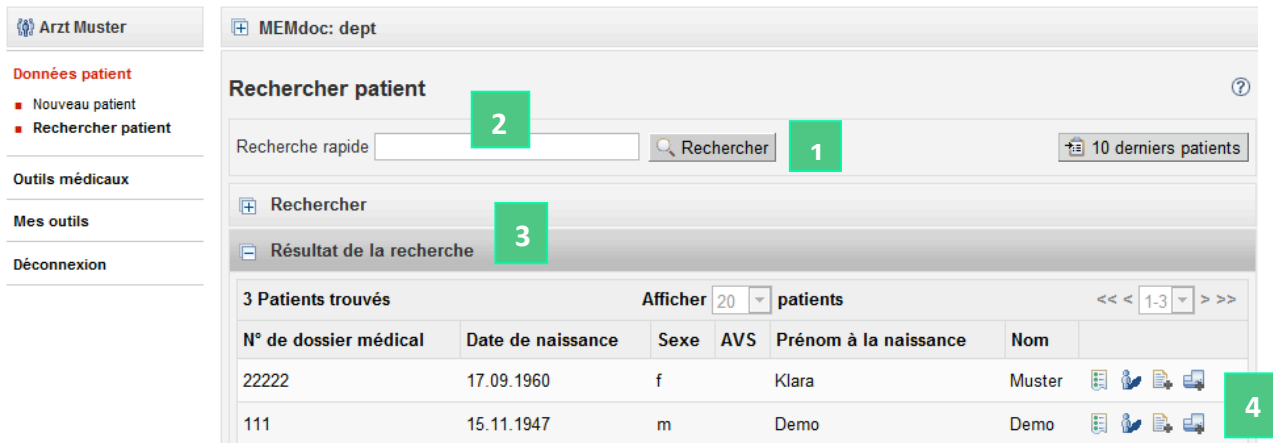
MEMdoc: dept

### Rechercher patient

Recherche rapide

La recherche rapide porte sur le **nom**, le **prénom** ou le **numéro AVS**.

1. Cliquez d'emblée sur **Rechercher** pour afficher la liste de tous les patients inscrits.
2. Pour une recherche rapide, saisissez un des trois critères de recherche **Nom**, **Prénom** ou **Numéro AVS**. La recherche peut également être effectuée sur la base de caractères ou de chiffres isolés. Pour lancer la recherche, cliquez sur **Rechercher**.
3. Tous les documents correspondant à votre recherche s'affichent sous **Résultat de la recherche**.
4. Cliquez sur le symbole approprié de la ligne du patient dont vous souhaitez traiter les données.



Arzt Muster

MEMdoc: dept

### Rechercher patient

Recherche rapide

3 Patients trouvés Afficher 20 patients << < 1-3 > >>

N° de dossier médical	Date de naissance	Sexe	AVS	Prénom à la naissance	Nom
22222	17.09.1960	f		Klara	Muster
111	15.11.1947	m		Demo	Demo

### 3.3. Recherche détaillée

Si vous souhaitez effectuer une recherche plus détaillée, ouvrez la barre **Rechercher**.

**Rechercher**

N° de dossier médical	<input type="text"/>	Date de naissance	<input type="text" value="jj.mm.aaaa"/>
Sexe	<input type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin	AVS	<input type="text"/>
Prénom à la naissance	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>

Formulaire

État de formulaire  Tous  Incomplet  Complet  Verrouillé

Objets attachés  Images  Implants

Date d'intervention  au

**Résultat de la recherche**

Vous pouvez ici lancer une recherche avec un ou plusieurs des critères affichés. Vous pouvez aussi obtenir la liste de tous les patients avec un certain formulaire ou un certain état de formulaire.

Vous trouverez ensuite sous **Résultat de la recherche** la liste des patients correspondant à votre recherche. Pour traiter un document de patient spécifique, cliquez le symbole correspondant dans la ligne du patient.

**Résultat de la recherche**

3 Patients trouvés Afficher  patients << < 1-3 > >>

N° de dossier médical	Date de naissance	Sexe	AVS	Prénom à la naissance	Nom	
22222	17.09.1960	f		Klara	Muster	
111	15.11.1947	m		Demo	Demo	
45353	12.12.1990	m		leo	frei	

## 4. DONNÉES DES FORMULAIRES

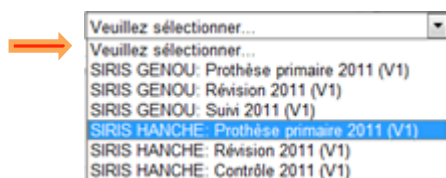
### 4.1. Création d'un nouveau formulaire

En cliquant sur le symbole  dans la liste d'un patient, vous affichez la liste de formulaires de ce patient. Depuis cette liste, vous pouvez ouvrir, consulter, compléter, modifier ou imprimer un formulaire existant.



Pour ajouter un nouveau formulaire au patient,


cliquez sur  **Formulaire électronique**

puis choisissez le formulaire souhaité







et indiquez le côté du corps traité.

**Rechercher patient**  Retour vers la recherche 

 Klara Muster, N° de dossier médical: 22222, 17.09.1960, Féminin

 **Liste des formulaires**

Trier selon   **Formulaire électronique**  **Formulaire OMR**

	<b>SIRIS GENOU</b> Prothèse primaire 2011	droit prothèse à glissement postéro stabilisée, arthrose	14.06.2008	   
	<b>SIRIS GENOU</b> Prothèse primaire 2011	gauche arthrose		   

### 4.2. Traitement d'un formulaire existant

Pour traiter un formulaire existant, cliquez sur l'un des symboles suivants:



Ouvrir, consulter, compléter ou modifier un formulaire existant



Imprimer le formulaire



Télécharger une image dans le formulaire



Supprimer le formulaire

### 4.3. État du formulaire

 Voir point 1.5

## 5. SAISIE D'UN FORMULAIRE EN LIGNE

Après l'ajout d'un nouveau formulaire électronique, celui-ci s'affiche directement à l'écran. Vous voyez alors la structure du formulaire à remplir. Dans notre exemple, il s'agit d'une révision.

- Admission
- Évaluation clinique (seulement pour l'option **scientifique**)
- Intervention
- Implants
- Sortie (seulement pour l'option **scientifique**)

1. Un clic sur la barre grise correspondante vous permet d'accéder à la partie souhaitée du formulaire.
2. Le sous-formulaire **Implants** s'affiche et le système sauvegarde le sous-formulaire **Intervention**.
3. Un clic sur **Sous-formulaires additionnels** vous permet d'ajouter librement des compléments à tous les formulaires existants.

Demo Demo, 15.11.1947, Masculin, N° de dossier médical : 111 ?

[Retour à la liste des formulaires](#)

---

### SIRIS HANCHE Révision 2011 Complet ●

SIRIS HANCHE registre des prothèses (en collaboration avec le comité IDES) [Verrouiller](#)

- Admission 1
- Evaluation Clinique
- Intervention 2
- Implants
- Sortie
- + Sous-formulaires additionnels 3

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

**INFORMATION \* = SIRIS minimal (siris) Questions avec \* représentent les questions obligatoires auxquelles on doit répondre en participant au registre des implants.**

**ADMISSION**

**1. SIRIS format**

minimal

scientifique

**2. Date d'admission**

## 5.1. Format minimal ou scientifique

Le format **minimal** est sélectionné par défaut. Ainsi, seule la partie obligatoire pour le registre des implants est activée.

Si vous sélectionnez le format **scientifique**, tout le questionnaire doit être rempli et différents sous-formulaires additionnels s'ajoutent à la structure.

1. SIRIS format

minimal

scientifique

## 5.2. Ajout de sous-formulaires additionnels

Pour rendre le relevé de données plus intéressant, vous avez la possibilité d'ajouter un sous-formulaire additionnel détaillé dans tous les formulaires. Pour ce faire, cliquez sur la barre **Sous-formulaires additionnels (1)**. La barre qui apparait vous permet d'ajouter un ou plusieurs sous-formulaires qui s'ajoutent alors à la liste, au-dessus (2).

MEMdoc: dept

Klara Muster, 17.09.1960, Féminin,  
N° de dossier médical : 22222

[Retour à la liste des formulaires](#)

**SIRIS GENOU Prothèse primaire 2011** Complet

SIRIS GENOU registre des prothèses (en collaboration avec le comité IDES) [Verrouiller](#)

- Admission
- Admission additional **2**
- Intervention
- Implants
- + **Sous-formulaires additionnels** **1**

Admission additional [Supprimer](#) [Ajouter](#) Evaluation Clinique Complémentaire [Supprimer](#) [Ajouter](#) Opération  
Complémentaire [Supprimer](#) [Ajouter](#) Radiologie Postopératoire [Supprimer](#) [Ajouter](#) Sortie Complémentaire  
[Supprimer](#) [Ajouter](#)

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

## 6. AJOUT D'IMPLANTS

La dernière question du formulaire **Intervention** traite de l'inscription des implants.

### SPÉCIFICATION IMPLANT

#### 22. Inscription des composants ?

oui

Lors de la sauvegarde du formulaire Intervention, l'option **Implants** s'affiche dans la liste des sous-formulaires.

### SIRIS HANCHE Prothèse primaire 2011 Incomplet ●

SIRIS HANCHE registre des prothèses (en collaboration avec le comité IDES)

- Admission
- Intervention
- Implants**
- Sous-formulaires additionnels

**Implants sélectionnés**

Fabricant	N° de l'article	N° de lot	Description
Aucun implant sélectionné			

←

Cliquez maintenant sur **Ajouter implant** pour afficher le masque de recherche d'implant.

### Gestion des implants ✖

#### Recherche d'implant

Fabricant \*

Langue du catalogue \*

N° de l'article

Description de l'article

## 6.1. Attribution automatique des données d'implants SEDICO

Le code-barres de l'implant peut être scanné directement après l'opération. Pour que l'implant soit attribué au bon patient, les trois critères suivants doivent correspondre:

- Le numéro du dossier médical (medical record number, MRN)
- Le côté opéré
- **! La date du scan doit correspondre à la date de l'intervention!**

Si les trois critères sont satisfaits, l'implant est ajouté automatiquement au formulaire du patient.

Si vous ne scannez pas l'implant le jour de l'intervention ou si vous saisissez un côté opéré ou un numéro de dossier médical incorrect, vous pouvez corriger les données après coup. Mais vous devez pour cela disposer d'un profil d'**administrateur SEDICO**. Si c'est le cas, connectez-vous en tant que tel et sélectionnez **Gérer SEDICO**.

+ clinic: dept

### Gestion des données d'implants SEDICO ?

- Rechercher

Nom de l'hôpital/clinique:

Service:

Type d'étude:

Étude:

Type de formulaire:

N° de dossier médical:

Nom:

PIN:

Date du scan:

État:  Tous  Pas associés  Seulement associés  Pas verrouillé  Seulement verrouillés

+ Résultats de la recherche

Vous pouvez chercher le cas souhaité sur la base du numéro de dossier médical, du nom, de la date du scan ou de l'état du formulaire. Les résultats de la recherche s'affichent comme suit:

- Résultats de la recherche

29 entrées trouvées.      Afficher  Résultats par page      << < 1 > >>

N° de dossier médical	Prénom	Nom	PIN	Date du scan	Localisation	Anz.	Associés	État			
7890			1	01.04.2011	droit	1					
123456			1	30.06.2010	cervico-thoracique (C7-Th1)	4					
78965432			1	30.06.2010	--	2					



Ce symbole vous indique si le formulaire est déjà lié à l'implant.



Vous pouvez ici éditer votre liste d'implants, c'est-à-dire ajouter ou supprimer des implants.



Le crayon vous permet d'effectuer des modifications. Vous pouvez corriger la localisation anatomique, la date du scan et, lorsque le cas n'est pas encore lié, le numéro de dossier médical.

Il est recommandé aux administrateurs Sedico de superviser régulièrement les saisies de leur clinique afin d'éviter que des implants qui n'ont pas été liés ne soient pas oubliés et qu'ils puissent être attribués au formulaire correspondant.

## 6.2. Scannage des implants en ligne: lecteur de codes-barres

Si votre clinique ne gère pas les commandes d'implants sur une plateforme GHX ou Medical Columbus, vous pouvez scanner les étiquettes des implants à l'aide d'un lecteur de codes-barres standard.

Pour ce faire, vous pouvez utiliser un lecteur de codes-barres standard quelconque que vous connectez à l'ordinateur par un port USB. Aucun logiciel supplémentaire n'est nécessaire et vous restez ainsi indépendant. Nous recommandons un modèle similaire au Honeywell Voyager GS MS9590. Les modèles meilleur marché génèrent parfois des erreurs de lecture.

L'attribution des implants au patient intervient automatiquement par le fait que le formulaire électronique du patient est ouvert à l'écran lorsque vous scannez l'implant. Sous **Recherche d'implant**, sélectionnez **Scanner l'implant**.

**Gestion des implants** [X]

[+] Recherche d'implant

[+] Ajouter l'implant manuellement

[+] Scanner l'implant

Code barre 1 \*  Code barre 2

[?]

[+] Résultat de la recherche

Lors du scannage, le code-barres 1 est repris dans le champ correspondant. Le système vérifie si le code correspond à un implant et celui-ci apparaît ensuite au-dessous, dans le résultat de la recherche.

La lecture du deuxième code-barres permet d'inscrire le numéro de lot.

L'implant peut être ajouté par une pression sur la touche **Enter** ou en cliquant sur .


Vous pouvez ensuite ajouter d'autres implants de la même manière. Lors de la fermeture de la fenêtre, l'implant apparaît dans le formulaire du patient (voir ci-après).

Si une erreur se produit lors du scannage, vous pouvez supprimer la saisie dans le champ en pressant la touche **Delete**. La saisie peut aussi être supprimée manuellement en cliquant sur **Recommencer**.







### 6.3. Sélection en ligne dans le catalogue électronique: pulldowns

Choisissez un fabricant dans le catalogue disponible. La liste des implants possibles apparaît alors dans le résultat de la recherche. Vous pouvez limiter la recherche en indiquant le numéro ou la description de l'article.

Un clic sur le symbole  a pour effet de lier l'implant correspondant au patient. Vous pouvez aussi saisir manuellement le numéro de lot dans le champ correspondant.

#### Recherche d'implant


Fabricant \*   


Langue du catalogue \*   

N° de l'article

Description de l'article





---

 Ajouter l'implant manuellement

 Scanner l'implant

#### Résultat de la recherche


16103 entrées trouvées. Affichage  Résultats par page << < 1 > >>

N° de l'article ▲	Description	N° de lot	
0061141T	Schaft mit HA 05R	<input type="text"/>	 
0061142T	Schaft mit HA 03R	<input type="text"/>	
0061143T	Schaft mit HA 02R	<input type="text"/>	

### 6.4. Création d'un carnet d'implants

#### 6.4.1. Ajout de composants du catalogue dans le carnet d'implants

Cliquez sur **Modifier le carnet d'implants**

 **Modifier le carnet d'implants**



Vous pouvez alors sélectionner les composants du catalogue et les ajouter à votre carnet.

**Carnet d'implants**



**Modifier le carnet d'implants**




**X Fermer le carnet d'implants**

1 entrée trouvée. Affichage 5 Résultats par page << < 1 > >>

<u>Fabricant</u>	<u>N° de l'article</u> ▲	<u>Description</u>		
Smith & Nephew	0061141T	Schaft mit HA 05R		



**Recherche d'implant**

Fabricant \*   

Langue du catalogue \*    


N° de l'article


Description de l'article

 Rechercher  Recommencer


**Ajouter l'implant manuellement**

**Scanner l'implant**


**Résultat de la recherche** 

Indiquez au moins le fabricant et la langue du catalogue. Un clic sur **Rechercher** affiche la liste des implants possibles. Pour ajouter un implant au carnet d'implants, cliquez sur le symbole 


#### 6.4.2. Ajout manuel d'implants dans le carnet

**Ajouter l'implant manuellement** 

Fabricant \*

N° de l'article \*  

Description de l'article \*

 Recommencer  Ajouter au carnet

Vous pouvez également ajouter les implants manuellement dans votre carnet. Saisissez le fabricant, le numéro et la description de l'article et cliquez sur **Ajouter au carnet**.

Tous les composants apparaissent dès la prochaine ouverture du carnet.

## 7. TÉLÉCHARGEMENT DE DONNÉES

---

Si vous souhaitez exporter vos données dans un logiciel de calcul statistique ou autre, vous trouvez ici un accès direct à l'ensemble des données que vous avez relevées.

Arzt Muster

MEMdoc: dept

**Télécharger les données**

Formulaire  1

Cas  2

Options de formulaire  3

Télécharger les données

### 7.1. Téléchargement de toutes les données

---

Vous pouvez

- 1 sélectionner les formulaires que vous souhaitez télécharger,
- 2 télécharger toutes vos données ou seulement celle de la clinique actuelle, ou
- 3 restreindre la sélection de formulaires selon leur état (incomplet, complet et verrouillé).

Après avoir fait votre choix, cliquez sur **Télécharger les données**. Au terme du téléchargement, tous les cas correspondants s'affichent dans un tableau.

## 8. STATISTIQUES EN LIGNE

### 8.1. Analyses fréquentielles – tableaux → propres cas

Vous pouvez générer un aperçu statistique de tous les cas de votre clinique. Pour ce faire, cliquez sur **Outils médicaux**, **Statistiques en ligne**, à gauche.

Arzt Muster

**Données patient**

**Outils médicaux**

- Télécharger les données
- **Statistiques en ligne** ←
- Affichage formulaire

**Mes outils**

**Déconnexion**

La fenêtre suivante vous permet de sélectionner le formulaire (1) et les cas (2) à inclure dans l'aperçu.

Vous pouvez aussi ajouter des critères d'inclusion pour limiter le champ de l'analyse (3). Enfin, sélectionnez une ou plusieurs variables (4).

MEMdoc: dept

**Statistiques en ligne** ?

Formulaire: SIRIS HANCHE: Prothèse primaire 2011 (V1) 1

Echantillon: tous les cas de ma clinique 2 2 Cas

VS: Veuillez sélectionner...

+ Démographie (optionnelle) 3 Sexe: Tous

+ Requête d'inclusion (optionnelle)

- Résultat 4 1 Question

**Prothèse primaire 2011**

Admission

<input type="checkbox"/> SIRIS format	<input type="checkbox"/> Date d'admission
<input type="checkbox"/> Taille (cm)	<input type="checkbox"/> Poids (kg)
<input checked="" type="checkbox"/> Diagnostic*	<input type="checkbox"/> Intervention précédente*
<input type="checkbox"/> Spécifiez intervention précédente: autre	<input type="checkbox"/> État de hanche controlatérale
<input type="checkbox"/> Spécifiez autre état	

Admission Complémentaire

Evaluation Clinique

Un clic sur **Générer les statistiques** déclenche l'affichage des tableaux et diagrammes à barres correspondants.

### 8.1.1. Analyses fréquentielles – tableaux → pool complet de données anonymisées

---

1. Vous pouvez procéder de la même manière qu'au point 8.1. pour obtenir un aperçu de l'ensemble des données du registre (1).

Echantillon	Ensemble des données collectées <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">1</span>	▼	2 Cas VS 0 Cas
VS	Cas que j'ai opérés dans MEMdoc: dept	▼	

L'analyse est anonyme. Seuls les noms des patients de votre clinique sont visibles.

2. Vous pouvez aussi comparer vos données avec d'autres ensembles de données du pool. Pour cela, sélectionnez l'option souhaitée sous **VS (versus)**.

Si vous avez des questions sur le fonctionnement du système documentaire en ligne dans l'application siris-doc.ch, veuillez contacter:

IEFM, Institut de recherche évaluative en médecine, Université de Berne, Faculté de médecine, Stauffacherstrasse 78, CH-3014 Berne

- [jasmin.vonlanthen@memcenter.unibe.ch](mailto:jasmin.vonlanthen@memcenter.unibe.ch) 0041 31 631 59 40
- [edith.roeoesli@memcenter.unibe.ch](mailto:edith.roeoesli@memcenter.unibe.ch) 0041 31 631 59 39
- [christoph.roeder@memcenter.unibe.ch](mailto:christoph.roeder@memcenter.unibe.ch) 0041 31 631 59 32

Scanner SEDICO – pour la gestion des commandes d'implants et la documentation intégrée, veuillez contacter:

GHX Switzerland AG, Grabenstrasse 25, 6340 Baar, tél. +41 41 760 65 58

E-mail: [petra.mosch@ghxeurope.com](mailto:petra.mosch@ghxeurope.com)

Medical Columbus AG, Herzog-Adolph-Str. 7, 61462 Königstein, Allemagne, tél. +49 (0) 61 74 96 170

[michael.rebelein@medicalcolumbus.de](mailto:michael.rebelein@medicalcolumbus.de)