



schweizerisches implantat-register
registre suisse des implants



SERVICE WEB: TÉLÉCHARGEMENT DE FORMULAIRES

Guide de l'utilisateur

V3.0 Novembre 2024

Table des matières

1. Vue d'ensemble	2
2. Téléchargement de fichiers	2
3. Comptes d'utilisateurs	2
4. Dossiers de la clinique ou du service	3
5. Client SFTP Filezilla	3
6. Pour ouvrir le fichier journal	6

1. Vue d'ensemble

Ce document est un guide pour le téléchargement de formulaires et de données de patients sous la forme d'un fichier XML via le service web. L'utilisateur n'a pas besoin d'être connecté à l'application de registre à cet effet.

2. Téléchargement de fichiers

Veillez à ce que le nom du fichier à télécharger soit le suivant :

- moins de 200 caractères
- utilise l'extension .Xml
- Inclut la date et l'heure dans le nom (pour s'assurer qu'il est unique pour le lieu).

e.g. 'myfilename_2020-03-31_13-21.xml'

Le schéma des données est nommé Import.Xsd et est disponible dans un fichier séparé de ce guide.

Les fichiers doivent être téléchargés via le protocole de transfert de fichiers SSH (SFTP) à l'aide d'un client approprié, tel que Filezilla (voir l'exemple ci-dessous). Une fois téléchargés, les patients et les formulaires contenus dans le fichier sont traités.

Les dossiers des patients seront mis à jour si un MRN correspondant est trouvé, sinon un nouveau dossier sera créé - et les formulaires seront ajoutés aux nouveaux dossiers de chaque patient. Les résultats sont enregistrés dans un fichier journal qui peut être téléchargé du serveur via SFTP.

3. Comptes d'utilisateurs

Pour pouvoir télécharger des fichiers, chaque utilisateur doit d'abord être configuré sur le serveur et associé à un ou plusieurs dossiers correspondant au nom de la clinique ou du service

où les données du patient et du formulaire doivent être chargées.

Ces comptes et dossiers doivent être créés en communiquant au service d'assistance les noms d'utilisateur et les emplacements auxquels ils souhaitent être associés.

- Pour les utilisateurs hors de Suisse, écrire à : health_servicedesk@necsws.com
- Pour les utilisateurs en Suisse, écrire à : siris-spine@eurospine.org

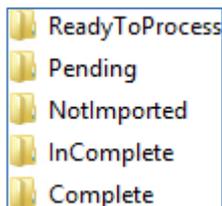
L'utilisateur peut également accéder à l'application du registre en ligne. Cela est recommandé mais pas obligatoire pour utiliser le service web.

Le service d'assistance fournira à l'utilisateur le nom d'utilisateur et le mot de passe, ainsi que

- le lien hypertexte ssh01.northgatehealth.com et
- Numéro de port SSH : 22

4. Dossiers de la clinique ou du service

Des sous-dossiers distincts pour chaque emplacement sont utilisés pour définir l'état actuel des données et le résultat du téléchargement, par exemple :



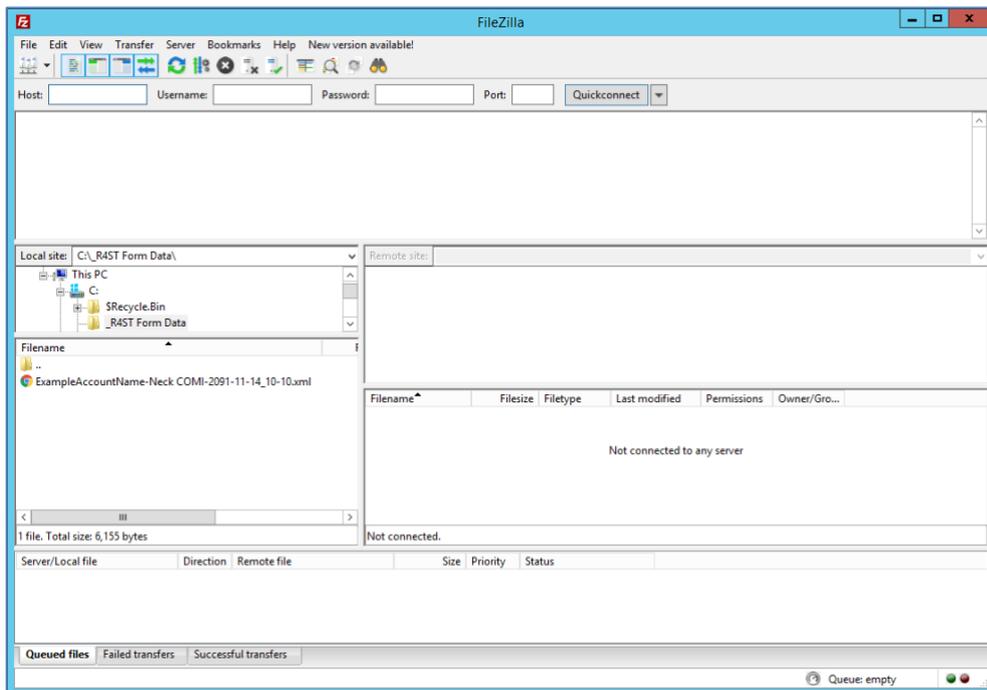
- Les utilisateurs doivent télécharger les fichiers dans le dossier **ReadyToProcess**.
- Un processus en cours d'exécution sur le serveur déplacera automatiquement les fichiers téléchargés vers le dossier **Pending**.
- Après le traitement, les données sont déplacées dans les dossiers « **NotImported** », « **InComplete** » ou « **Complete** » en fonction du résultat.
- Un fichier journal correspondant au nom du fichier téléchargé avec l'**extension .Import.Log** sera écrit dans le même dossier. Ce journal est un simple fichier texte qui répertorie l'état des patients, des dossiers, des formulaires et des messages de validation.

Notez que seuls les sites configurés avec la fonctionnalité "R4ST Data Entry - Web Service" peuvent être utilisés pour télécharger des données.

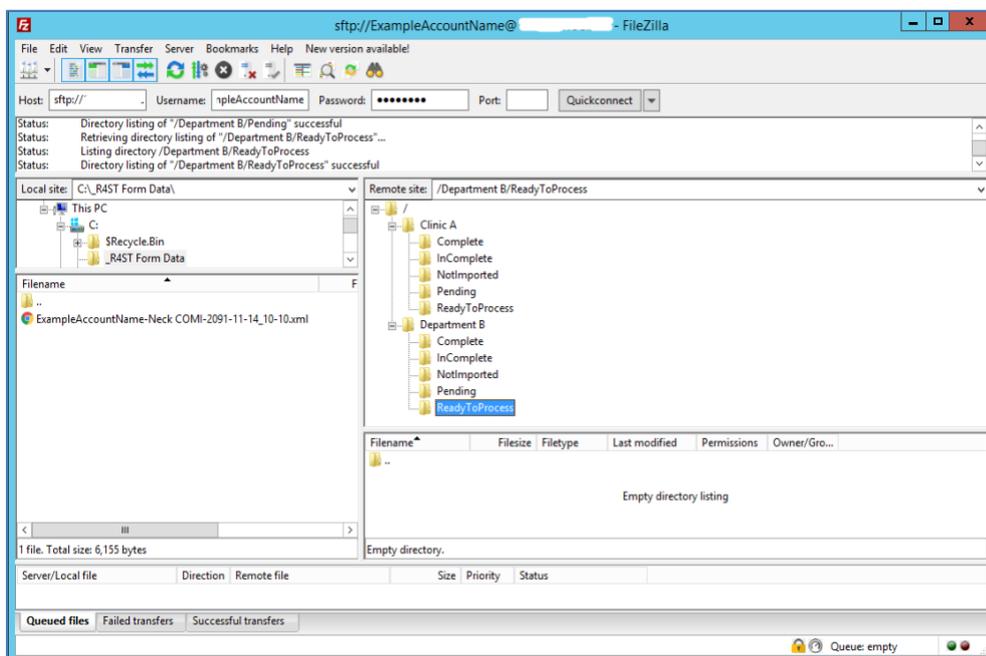
5. Client SFTP Filezilla

Le client Filezilla peut être téléchargé à partir de <https://filezilla-project.org/>.

Une fois installé, connectez-vous au serveur à l'aide des détails de connexion fournis. Saisissez l'adresse de l'hôte, le nom d'utilisateur, le mot de passe et le port, puis cliquez sur "Quickconnect".



Si les détails de la connexion sont valides, les emplacements des dossiers auxquels l'utilisateur a accès s'affichent. Exemple ci-dessous :

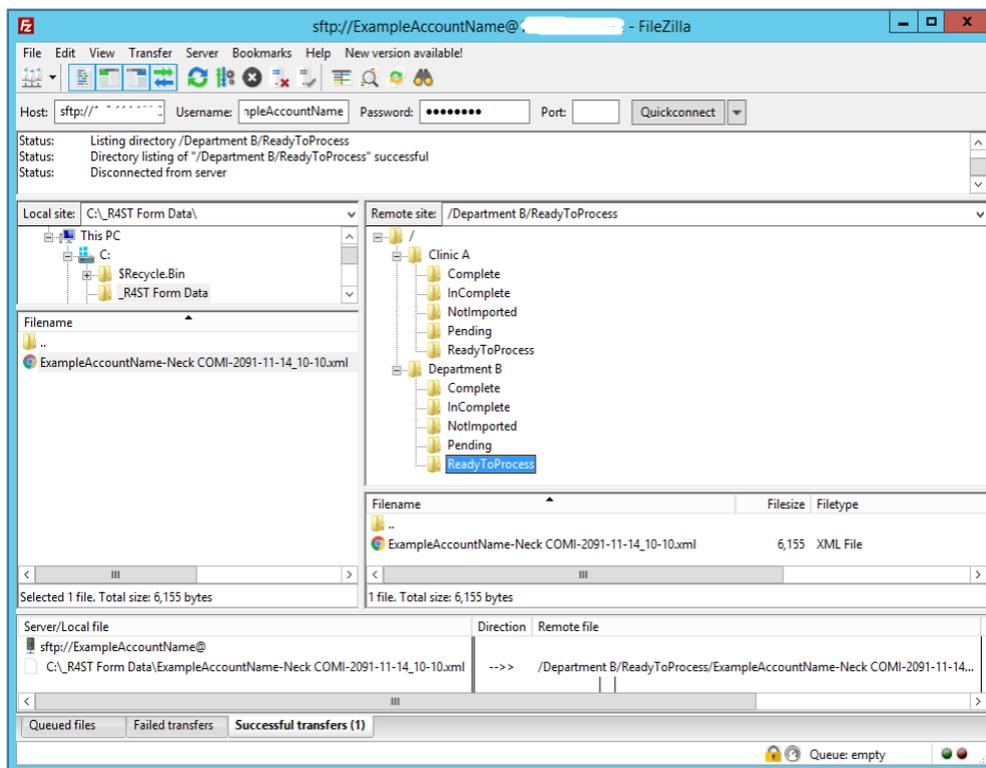


Notez que le nom de l'hôte indiqué dans la barre de titre de la fenêtre et la section Host : ont été masqués.

L'exemple montre que l'utilisateur "**NomCompteExemple**" s'est connecté avec succès au serveur. Cet utilisateur est associé à deux sites - 'Clinique A' et 'Département B', comme le

montre la liste des dossiers dans la section 'Site distant:' à droite.

Pour télécharger un fichier, naviguez jusqu'au dossier dans la section "Site local" à gauche et sélectionnez le nom du fichier dans la liste, puis faites-le glisser vers le dossier "ReadyToProcess" de la clinique ou du service où les données doivent être chargées. Voici un exemple :



Le fichier "ExampleAccountName-Neck COMI-2091-11-14_10-10.xml" a été téléchargé dans la base de données du

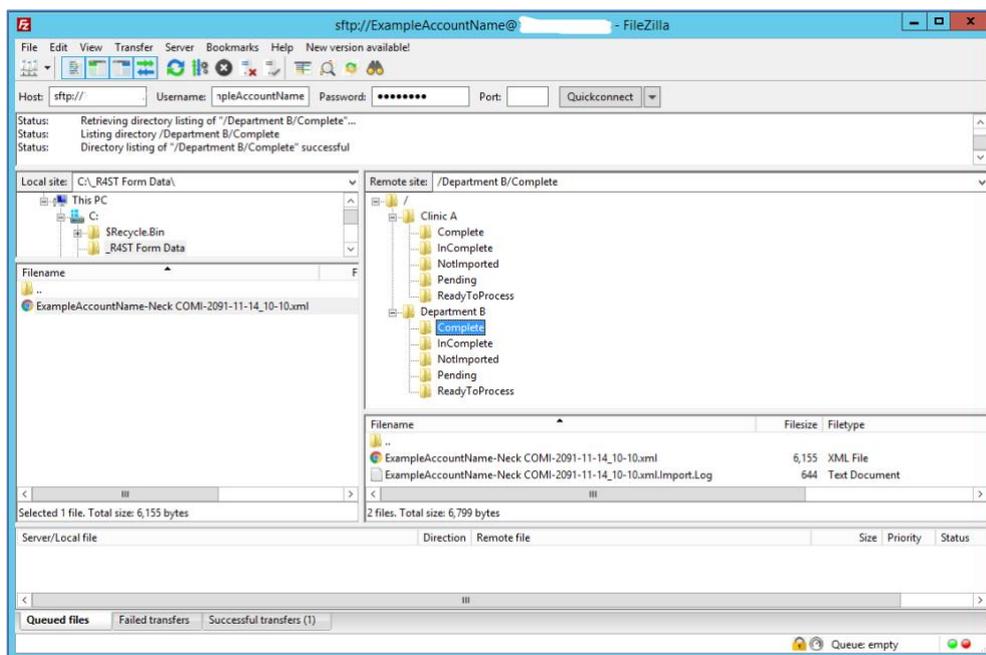
Dossier ReadyToProcess du "Département B".

Les onglets en bas de la fenêtre montrent les détails du transfert de fichiers -

- fichiers en attente de téléchargement,
- fichiers transférés avec succès
- tous les fichiers qui ont échoué.

Notez que le fichier sur le "site local :" est toujours présent.

Si le fichier a été traité avec succès, il est déplacé dans le dossier Complet, accompagné d'un fichier journal contenant les détails du résultat. Voici un exemple :



6. Pour ouvrir le fichier journal

Sélectionnez "Voir/Modifier" dans le menu contextuel lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier sélectionné.

Il est également possible de faire glisser le fichier vers un dossier sélectionné dans la section "Site local :". (remarque : le fait de faire glisser un fichier peut obliger l'utilisateur à saisir à nouveau son mot de passe lors du premier téléchargement).